BUDŻET OBYWATELSKI
Gminy Goleniów

Załącznik nr 3 *do Zarządzenia nr 172/2026*
Burmistrza Gminy Goleniów z dnia 25.06.2026r.

Formularz zgłoszenia projektu zadania

w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Goleniów 2027

Wypełnij formularz w sposób czytelny, **DRUKOWANYMI LITERAMI**.

1. Nazwa projektu:

/Nazwa powinna być sformułowana w taki sposób, żeby informowała o treści projektu.
W trakcie głosowania to właśnie nazwa znajdzie się na karcie do głosowania./

……
……
……
……
……
……

2. Imię i nazwisko autora projektu/ osoby zgłaszającej -przy współautorach:

Imię i nazwisko:			
adres:			
numer telefonu:		**adres e-mail:**	

3. <u>Lokalizacja:</u>

Należy dokładnie wskazać lokalizację planowanej inwestycji/ wydarzenia (w przypadku zadania pozainwestycyjnego) oraz załączyć mapę poglądową terenu z zaznaczoną lokalizacją inwestycji/ wydarzenia na wskazanej działce **(Załącznik A).**

Miejscowość:	
adres:	
nr działki i obręb:	
właściciel działki: (jeżeli działka nie jest własnością gminy, należy dołączyć oświadczenie o woli udostępnienia nieruchomości do realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Goleniów 2027- Załącznik nr 6)	

<u>UWAGA! Jeżeli lokalizacja inwestycji planowana jest w miejscu objętym nadzorem konserwatora zabytków, wymagane będzie uzyskanie jego zgody na realizację zadania.</u>
<u>Jeżeli planujesz realizację zadania w pobliżu zabytków, dołącz zgodę konserwatora na realizację zadania.</u> **(Załącznik B).**

4. <u>Inwentaryzacja terenu planowanej inwestycji:</u>

Do wniosku należy dołączyć sporządzoną inwentaryzację przestrzeni, w której planowana będzie inwestycja/ wydarzenie:
Wykonaj krótki opis przestrzeni/ terenu na którym planowana jest przyszła inwestycja/ wydarzenie oraz wykonaj i załącz aktualne zdjęcia miejsca na którym ma być zlokalizowana planowana inwestycja/ wydarzenie - min. 3 zdjęcia **(Załącznik C).**

……..
……..
……..
……..

5. <u>Skrócony opis projektu:</u>

Opisz w kilku zdaniach na czym polega Twój projekt (max. 50 znaków). Pełne rozwinięcie/ szczegółowy opis koncepcji dołącz w załączniku **(Załącznik D).**
W zakresie inwestycji budowlanych, należy podać charakterystyczne parametry tj.: (długość, szerokość, powierzchnia w (m2), materiał itp.

……
……
……
……
……
……
……
……

6. <u>Szacowane koszty inwestycji:</u>

Oszacuj i podaj łączny koszt realizacji projektu, uwzględnij koszt wykonania dokumentacji projektowej (jeżeli znajdziesz ofertę rynkową producenta/ wykonawcy danej rzeczy, zapytaj go także o koszt projektu tego co chcesz aby było wykonane- dotyczy projektów inwestycyjnych o charakterze trwałym np. budowy placu zabaw, boiska do siatkówki itp.);
- Dodaj wstępną ofertę/ kosztorys- załącz go do wniosku (min. 3 oferty cenowe)- **Załącznik E.**

LP.	**SKŁADOWE PROJEKTU**	**SZACUNKOWY KOSZT** (w zł brutto)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	koszty związane z etapem projektowania ***nie dotyczy projektu o charakterze nieinwestycyjnym***	

Szacunkowy koszt planowanej inwestycji (łącznie):	

7. <u>Koszt eksploatacji:</u>

Oszacuj, opisz i podaj łączny koszt rocznej eksploatacji planowanej inwestycji (ostatecznego ustalenia wysokości kosztów realizacji i eksploatacji projektu dokona Urząd):

……

……

……

……

……

……

Szacunkowy koszt eksploatacji (łącznie):	

8. <u>Przewidywana grupa odbiorców:</u>

Należy wskazać jakie grupy w szczególności skorzystają z efektów projektu.

……

……

……

……

……

……

9. <u>Korzyści wynikające z realizacji projektu:</u>

Uzasadnij, dlaczego warto zrealizować projekt w podanej lokalizacji i formie. Na jakie i czyje potrzeby odpowiada.

……

……

……

……

……

……

……

……

……

<u>Załączniki</u> *(* Wykreślić gdy nie dotyczy)*

(Załącznik A) - Mapa poglądowa terenu z zaznaczoną lokalizacją inwestycji na wskazanej działce,

(Załącznik B)- Zgoda Konserwatora zabytków na realizację zadania

(Załącznik C) – Zdjęcia ilustrujące obecny stan działki/terenu na którym planowana jest inwestycja,

(Załącznik D) – Szczegółowy opis planowanej inwestycji,

(Załącznik E) – Wstępna oferta/kosztorys,

(Załącznik 4) – Lista poparcia (obowiązkowo),

(Załącznik 5) – Zgoda rodzica/ opiekuna prawnego na złożenie projektu i udział w BOGG 2027

(Załącznik 6) – Oświadczenie o woli użyczenia nieruchomości w celu realizacji zadania w ramach BOGG 2027 na terenie nie będącym w dyspozycji Gminy Goleniów

Dane współautorów projektu

(jeżeli projekt ma więcej niż jednego autora należy podać ich imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i nr telefonu):

Imię i nazwisko:			
adres:			
numer telefonu:		**adres e-mail:**	
Imię i nazwisko:			
adres:			
numer telefonu:		**adres e-mail:**	
Imię i nazwisko:			
adres:			
numer telefonu:		**adres e-mail:**	

Oświadczam, że jestem mieszkańcem/ mieszkanką gminy Goleniów oraz, że dane podane w formularzu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Wyrażam zgodę, aby opis mojego projektu po zaakceptowaniu został umieszczony do publicznej wiadomości m.in. na stronie www.bogg.goleniow.pl, w celu zapoznania się z nim i oddania na niego głosów.

……

Data i podpis składającego projekt

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1) - dalej: „RODO" informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Burmistrz Gminy i Miasta w Goleniowie z siedzibą pod adresem: ul. Plac Lotników 1, 72-100 Goleniów, tel. 91 46 98 200,
e-mail: ugim@goleniow.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@goleniow.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3.Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit e), art. 9 ust. 2 lit b), c) RODO oraz na podstawie ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w celu realizacji programu budżetu obywatelskiego Gminy Miasta Goleniów oraz w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy za zgodą osoby, której dane dotyczą na podstawie art. 6 ust 1 lit. a) RODO oraz przepisów prawa miejscowego (Uchwała Rady Miejskiej w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu prawidłowego zrealizowania budżetu obywatelskiego.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych będzie skutkować unieważnieniem złożonego projektu, braku możliwości oddania głosu w procesie głosowania na projekty w budżecie obywatelskim.
6. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie:
a) pracownicy Urzędu Gminy i Miasta Goleniów uczestniczący w procesie przyjmowania zgłoszeń i ich weryfikacji, osoby powołane przez Burmistrza Gminy i Miasta Goleniów do udziału w Komisjach, na podstawie upoważnień wydanych przez Burmistrza Gminy i Miasta Goleniów;
b) podmioty zewnętrzne realizujące usługi oraz dostawcy usług internetowych, podmioty świadczące dla Administratora usługi prawne na rzecz Urzędu Gminy i Miasta Goleniów na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania.
c) członkowie Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego oraz inne organy publiczne: sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
9. Państwa dane osobowe dotyczące złożonych projektów i list poparcia mieszkańców na poszczególne projekty oraz procesu obliczenia wyników głosowania na projekty zgłoszone do budżetu obywatelskiego Gminy i Miasta Goleniów będą przechowywane zgodnie przez okres przewidziany w Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
10. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
a) dostępu do swoich danych osobowych,
b) poprawiania swoich danych osobowych,
c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
d) wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
- zakwestionowania prawidłowości danych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
- potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
e) wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.